

Wollen Sie sich aktiv für die Erhaltung und Verbesserung des Lebensraums und der Lebensqualität in der Region Bielersee einsetzen? Wenn Sie begeistert sind vom Bielersee, seiner Landschaft, seinen Ortsbildern und seiner Kultur, haben Sie die Möglichkeit, die Aktivitäten des Vereins Netzwerk Bielersee als Vorstandsmitglied zu unterstützen. Gesucht wird nämlich ein/eine

Sekretär/Sekretärin

per Mai 2024 oder nach Vereinbarung. Der Vorstand ist ehrenamtlich (mit Spesenentschädigungen) tätig. Optional könnte eine Geschäftsstelle mit bescheidener Entlohnung geschaffen werden.

Das Sekretariat (oder die Geschäftsstelle) unterstützt den Vorstand in administrativen und organisatorischen Belangen. Dazu gehören u.a. folgende Aufgaben:

- Erledigung von administrativen Arbeiten (u.a. Versände, Korrespondenz, Protokolle)
- Mitarbeit bei der Organisation von Anlässen (GV, Vorstandssitzungen, Mitgliederanlässe, z.T. Anmeldewesen bei Exkursionen)
- Kontaktperson für Mitglieder und Externe (Telefon, Mail, Postfach)
- Zuständig für das Archiv

Sie sind eine selbständige, teamfähige und zuverlässige Person mit einer Affinität zum Bielersee und verfügen über Erfahrungen im administrativen Bereich und im Umgang mit MS-Office. Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch sind erforderlich.

Für Fragen steht Ihnen Adrian Jakob, Präsident des Vereins Netzwerk Bielersee, gerne zur Verfügung. Interessenten und Interessentinnen melden sich ebenfalls bei ihm: Tel. 079 547 51 62 oder praesident@netzwerkbielersee.ch. Informationen zum Verein Netzwerk Bielersee finden Sie auch auf unserer Homepage <https://www.netzwerkbielersee.ch>.

Biel, März 2024

Adrian Jakob
Untere Zelg 36
3145 Oberscherli
Mobil: 079 547 51 62
E-Mail: praesident@netzwerkbielersee.ch
